



Ai	Direttori di Dipartimento
Ai	Presidi di Scuola
Ai	Presidenti e Direttori dei Centri
Al	Direttore Generale
Ai	Dirigenti di Area
Al	Personale docente
Al	Personale TABS

Oggetto: NOTA CIRCOLARE - adempimenti relativi ai corsi di formazione obbligatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di privacy e protezione dei dati personali

Care Colleghe, Cari Colleghi,

ricordando che la formazione in specifici ambiti (sicurezza e privacy) è obbligatoria per tutto il personale dell'Ateneo, segnalo la necessità di adempiere agli obblighi formativi richiesti seguendo i seguenti corsi di formazione:

- 1) Formazione sicurezza GENERALE dei lavoratori;
- 2A) Formazione sicurezza SPECIFICA dei lavoratori che svolgono attività d'ufficio, RISCHIO BASSO;
- 2B) Formazione sicurezza SPECIFICA dei lavoratori impiegati in attività RISCHIO MEDIO O ALTO (obbligatoria solo per figure specifiche quali ad es. coloro che svolgono attività in laboratorio);
- 3) Formazione obbligatoria in materia di privacy e protezione dei dati personali,

con riferimento ai quali fornisco di seguito specifiche informazioni.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

A seguito della riorganizzazione dei servizi, dal 1° gennaio 2024 il *Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze* del Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione rischi dell'Area direzionale, oltre ai compiti propri del Servizio prevenzione e protezione previsti dall'art. 33 del TU 81/2008 e s.m.i.:

- organizza e svolge attività di formazione in materia di salute e sicurezza per: personale tecnico-amministrativo (lavoratori e preposti), dirigenti delegati per la sicurezza, RADRL (Responsabile dell'Attività Didattica e/o di Ricerca in Laboratorio), RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza), ASPP (Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione), Incaricati alla gestione delle emergenze e all'attuazione delle misure di primo soccorso;
- fornisce indicazioni e linee guida sui programmi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza dei restanti lavoratori e figure equiparate, svolte dalle strutture.

Di seguito si elencano i **corsi in materia di sicurezza, OBBLIGATORI per tutto il personale (docente e TABS) e per gli studenti equiparati ai lavoratori¹**.

1. Formazione GENERALE dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (corso della durata di 4 ore, in modalità e-Learning).

Si tratta del modulo che costituisce credito formativo permanente (non ha scadenza e non necessita di aggiornamenti)² e che è uguale per tutte le mansioni e le classi di rischio (basso, medio, alto). Il corso è usufruibile su AulaWeb al seguente percorso:

<https://corsosicurezza.aulaweb.unige.it/enrol/index.php?id=64>

2.A. Formazione SPECIFICA dei lavoratori che svolgano attività d'ufficio, a RISCHIO BASSO, ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (corso della durata di 4 ore, in modalità e-Learning).

Il corso è usufruibile su AulaWeb al seguente percorso:

<https://corsosicurezza.aulaweb.unige.it/enrol/index.php?id=31>

Si invita a prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione scrivendo via mail alla casella di posta **formazione.sicurezza@unige.it**, per valutare il livello di rischio delle attività svolte. A titolo esemplificativo, l'attività di ufficio con uso esclusivo del videoterminale è contraddistinta da un livello di rischio basso.

2.B. Formazione SPECIFICA dei lavoratori impiegati in attività a RISCHIO MEDIO O ALTO (es. attività in laboratorio), ai sensi dell'art. 37 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (corsi della durata minima di 8 ore per rischio medio o di 12 ore per rischio alto, in presenza o a distanza in modalità sincrona).

Si invita a prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione scrivendo via mail alla casella di posta **formazione.sicurezza@unige.it**, per poter individuare il corso di formazione specifica necessario, in sostituzione del corso di cui al punto precedente 2.A.

Per la formazione specifica (sia per il rischio basso che per il rischio medio e alto) è previsto un **aggiornamento quinquennale della durata minima di 6 ore**. Tale corso di aggiornamento, per il quale sarà data apposita comunicazione, è in fase di realizzazione e verrà reso disponibile, nei prossimi mesi, on-line su AulaWeb.

1 Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., è **equiparato al lavoratore**: *"l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione"*.

2 Nel caso in cui sia stato seguito un corso di formazione generale presso altro Ente o altra Azienda è necessario inviare copia dell'attestato via mail a formazione.sicurezza@unige.it, in modo da poter essere esonerati dalla frequenza del corso.

Inoltre, si riporta in **Allegato 1** l'elenco dei corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza **per coloro che all'interno dell'Ateneo rivestono ruoli e posizioni con specifiche funzioni nell'ambito del sistema complessivo di salute e sicurezza, quali preposti, RADRL e dirigenti.** Si precisa che non sono ricompresi in allegato i corsi di formazione aggiuntivi, sempre in materia di salute e sicurezza, obbligatori per lo svolgimento di determinate mansioni (a titolo di esempio: addetti ai lavori elettrici) o perché ricadenti in particolari obblighi (a titolo di esempio: soggetti autorizzati all'utilizzo di sostanze pericolose) o particolari incarichi (a titolo di esempio: addetto antincendio, addetto al primo soccorso). Si ricorda che è cura dei Dirigenti di struttura individuare i soggetti che necessitano di questa formazione aggiuntiva e comunicare questa esigenza al *Settore Prevenzione, Protezione e Gestione delle Emergenze* (formazione.sicurezza@unige.it).

Ribadendo che **la formazione in materia di salute e sicurezza è un obbligo per tutti i lavoratori** e che la mancanza della stessa può essere motivo di interdizione dell'attività della struttura presso la quale si presta il proprio operato, si invita a verificare di aver completato il percorso formativo di cui sopra e, in caso si rilevassero mancanze formative, ad assolvere all'obbligo suddetto.

FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda la formazione in materia di privacy e protezione dei dati personali (il cui ufficio di riferimento è il Settore Welfare e Sviluppo del Personale dell'Area personale, mail formazionepersonale@unige.it) si ricorda il corso:

3. Formazione obbligatoria in materia di privacy e protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, dall'inglese General Data Protection Regulation), (corso della durata di 5 ore, in modalità e-learning).

Il corso è usufruibile su AulaWeb al seguente percorso:

<https://misc.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=545> inserendo le proprie credenziali UniGePASS.

In **Allegato 2** sono riportati ulteriori dettagli sul corso e sulle modalità di fruizione.

ATTESTATI

L'attestato dei corsi online su AulaWeb viene inviato automaticamente alla casella di posta elettronica personale e può anche essere recuperato successivamente.

Per scaricare gli attestati dei corsi obbligatori sopra menzionati occorre collegarsi con le proprie credenziali UniGePASS, seguire le istruzioni alla pagina:

- <https://corsosicurezza.aulaweb.unige.it/mod/page/view.php?id=2510> per i corsi **sicurezza**

- <https://misc.aulaweb.unige.it/> per il corso **privacy**

e seguire i seguenti passaggi:

- cliccare in alto a destra sulle iniziali del proprio nome
- nella tendina che si apre, scegliere “Profilo”
- nella sezione “Generale”, selezionare “I miei certificati (dal 28/03/2021)”.

In caso di difficoltà è possibile ottenere supporto scrivendo a corsofad@tutor.unige.it .

Si comunica, infine, che l’Ateneo si è da poco dotato di una piattaforma informatica (CANOPO) per la gestione integrata della formazione HR (Human Resources) e HS (Health & Safety). Tale piattaforma, ad oggi in fase di popolamento e collaudo, potrà essere poi utilizzata da ogni lavoratore con le credenziali UniGePASS e dai dirigenti di struttura, per la verifica di tutti gli adempimenti in tema di formazione.

Gli uffici di seguito indicati restano a disposizione per il supporto necessario.

Cordiali saluti,

Il Rettore
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)

Per informazioni sui corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

Settore prevenzione protezione e gestione delle emergenze

E-mail: formazione.sicurezza@unige.it

Per informazioni sul corso privacy e protezione dei dati personali:

Settore Welfare e Sviluppo del Personale

Per richieste di chiarimenti sui contenuti del corso: privacy@unige.it

Per segnalazioni di carattere tecnico: corsoFAD@tutor.unige.it

Per problemi di accesso con le credenziali UniGePASS: assistenza@unige.it

Per altre richieste: formazionepersonale@unige.it

ALLEGATO 1 – CORSI OBBLIGATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PER LAVORATORI, RADRL, PREPOSTI E DIRIGENTI

RUOLO	OBBLIGO FORMATIVO	Mansioni/incarichi/nomine
LAVORATORI RISCHIO BASSO (es. docenti a rischio basso senza nomina RADRL)	<ul style="list-style-type: none"> - FORMAZIONE GENERALE (corso on line disponibile su AulaWeb) - FORMAZIONE SPECIFICA - RISCHIO BASSO (corso on line disponibile su AulaWeb) - AGGIORNAMENTO quinquennale per FORMAZIONE SPECIFICA 	Lavoratori, quali, ad esempio, docenti, TABS e studenti equiparati ai lavoratori, afferenti all'Amministrazione Centrale, alla Scuola di Scienze Umanistiche e alla Scuola di Scienze Sociali, che svolgono <u>attività in ufficio</u> con uso esclusivo del videoterminale
LAVORATORI RISCHIO MEDIO/ALTO (es. docenti a rischio medio/alto, senza nomina RADRL)	<ul style="list-style-type: none"> - FORMAZIONE GENERALE (corso on line disponibile su AulaWeb) - FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHIO MEDIO/ALTO (corso in presenza) - AGGIORNAMENTO quinquennale per FORMAZIONE SPECIFICA 	Tutti i lavoratori che non svolgono esclusivamente attività a rischio basso quali, ad esempio, docenti, TABS e studenti equiparati ai lavoratori (es. lavoratori impiegati in <u>attività di laboratorio</u> , anche all'esterno delle sedi edificate dell'Ateneo)
DOCENTI con nomina di <u>RADRL</u>	<ul style="list-style-type: none"> - CORSO "DIRIGENTI RADRL" (corso in e-learning) - Eventuali integrazioni della formazione specifica in ragione dei rischi presenti - AGGIORNAMENTO quinquennale per FORMAZIONE DIRIGENTI/RADRL 	Il RADRL viene individuato in sede di Consiglio di Dipartimento
<u>PREPOSTI</u>	<ul style="list-style-type: none"> - FORMAZIONE GENERALE (corso on line disponibile su AulaWeb) - FORMAZIONE SPECIFICA (in funzione del livello di rischio, v. sopra) - FORMAZIONE AGGIUNTIVA per PREPOSTI - AGGIORNAMENTO quinquennale per FORMAZIONE SPECIFICA - AGGIORNAMENTO PREPOSTI 	Capi servizio, capi settore, direttori di biblioteca, responsabili amministrativi, coordinatori tecnici, funzionari preposti alla gestione amministrativa e tecnica di centro e IANUA, responsabili di unità, altri preposti segnalati dai Direttori di Dipartimento
<u>DIRIGENTI</u>	<ul style="list-style-type: none"> - CORSO "DIRIGENTI" (corso in e-learning) - Eventuali integrazioni della formazione specifica in ragione dei rischi presenti - AGGIORNAMENTO quinquennale per DIRIGENTI 	Direttori di Dipartimento, Dirigenti di Area, Presidenti di Centro, Delegati dei Poli

ALLEGATO 2 – CORSO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER TABS E DOCENTI

<https://intranet.unige.it/formazione-obbligatoria-corso-privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

La normativa GDPR (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati) pone l'accento sull'*Accountability* ("Responsabilizzazione") del Titolare e del Responsabile del Trattamento, ovvero sull'adozione di comportamenti proattivi per la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento stesso e prevede, tra l'altro, l'obbligo di formare tutte le figure presenti a vario titolo nell'organizzazione.

Il corso proposto, realizzato da Liguria Digitale S.p.A., attuale Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Università di Genova, fruibile in modalità e-learning, ha una durata di circa 5 ore (comprendente delle videolezioni e dei quiz di autovalutazione) ed è suddiviso in 26 moduli. I singoli moduli sono fruibili liberamente senza limiti di tempo; al termine di ognuno sarà necessario superare una piccola verifica intermedia di apprendimento (due o tre domande a risposta multipla).

Il superamento delle verifiche intermedie è condizione necessaria per poter accedere ai moduli successivi.

A conclusione dei 26 moduli si potrà accedere alla verifica finale composta da 12 domande. La verifica si considera superata con almeno 9 risposte esatte.

Il test di verifica finale potrà essere ripetuto a distanza di 2 ore tra un tentativo e l'altro.

Per accedere al corso è necessario leggere e accettare il patto d'aula presente al link del corso. Per ogni videolezione sono disponibili le slide e la trascrizione dell'audio.

A conclusione della verifica finale e dopo aver compilato il questionario di gradimento, il sistema invierà automaticamente a ciascuno, mezzo mail, l'attestato del corso; il personale TABS potrà inoltrarlo alla casella mail attestati_tabs@unige.it per la registrazione.